

Stelle als Projektkoordinator/in
ERC-CO-2018 «Drafting and Enacting the Revolutions in the Arab Mediterranean
(DREAM)»

Stellenbezeichnung: Wissenschaftliche/r Projektkoordinator/in

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1. September 2018

Dauer des Beschäftigungsverhältnisses: befristet auf 5 Jahre

Arbeitszeit: 75%, 29 Stunden pro Woche

Vergütung: Entgeltgruppe 11, Stufe 2 TV-L / Berlin

Bewerbungsfrist: 20. Juni 2018

Das ERC (European Research Council)-finanzierte Projekt „**Drafting and Enacting the Revolutions in the Arab Mediterranean (DREAM)**“ läuft am 1. September 2018 am Centre Marc Bloch an. Das fünfjährige Forschungsprogramm (2018–2023) beschäftigt sich mit den revolutionären Bewegungen und Aufständen in der arabischen Méditerranée seit den 1950er-Jahren. Ziel dieses Projekts, das sich in der historischen Anthropologie verortet, ist die Untersuchung der Genealogie der Forderung nach Würde in den zeitgenössischen Revolutionen. Es verbindet die Arbeit mit und zu Archivquellen (deren Sammlung, Ablage, Lesarten, Verständnismöglichkeiten, Produktion vor Ort) und die Erforschung der Triebkräfte und Potenziale der Bewegungen sowie der politischen Emotionen, die sie enthalten und ausdrücken. Das Team wird von Leyla Dakhli, Forscherin am CNRS/Centre Marc Bloch Berlin, geleitet und versammelt ExpertInnen der Region oder der Revolutionen. Arbeitssprachen sind englisch, arabisch und französisch.

Das Centre Marc Bloch (CMB) sucht **ab dem 1. September 2018 und für 5 Jahre eine/n wissenschaftliche/n Projektkoordinator/in**.

Der/die wissenschaftliche Projektkoordinator/in wird eng mit der Projektverantwortlichen zusammenarbeiten; seine/ihre Hauptaufgaben sind:

- Koordination aller Aktivitäten des Projektteams;
- Buchführung (inkl. Einnahmen und Ausgaben) in Zusammenarbeit mit der ERC-Administratorin des CMB, Fr. Dr. Lucile Debras;
- Netzwerkpflge mit den institutionellen Partnern (CMB, Centre d’histoire sociale in Paris, International Institut of Social History in Amsterdam);
- Verbindungen zum Ethik-Komitee des Projektes;
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen (Treffen, Tagungen, Workshops, Videokonferenzen mit dem Ethik-Komitee etc.);
- Kommunikation und Außendarstellung des Projektes, inklusive Pflege der Webseite und / oder des wissenschaftlichen Blogs;
- Unterstützung beim Verfassen von Berichten und ethischen Zwischenbilanzen für den ERC (in Englisch).

Anforderungen für die Stelle sind:

- Hochschulabschluss: mindestens Master
- sehr gute Englischkenntnisse, gute Französischkenntnisse und/oder Deutschkenntnisse (Arbeitsprachen am CMB);
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten in englischer Sprache;
- Gute Kenntnisse einschlägiger Office-Software (Office, CMS, profionline) und Kommunikationsmedien (soziale Medien und Blogging).

Arbeitsplatz ist das Centre Marc Bloch, Friedrichstrasse 191, 10117 Berlin.

Die Vergütung wird an die Entgelttabelle des Landes Berlin / TV-L der Humboldt-Universität zu Berlin angelehnt, Gruppe 11, Stufe 2.

Bewerbungen (Lebenslauf und Anschreiben) sind innerhalb der o.g. Frist ausschließlich in elektronischer Form (als pdf-Dokument,) an Leyla Dakhli: dakhli@cmb.hu-berlin.de zu richten.

Poste de coordination scientifique
ERC-CO-2018 «Drafting and Enacting the Revolutions in the Arab Mediterranean (DREAM) »

Définition du poste : Coordinatrice/ coordinateur scientifique

Durée : 5 ans

Temps de travail : 75%, 29 heures par semaine

Echelle de salaire : niveau 11, grade 2 de la grille salariale de l'Université Humboldt de Berlin

Date limite pour candidature : 20 juin 2018

Début du contrat : 1^{er} septembre 2018

Le projet « **Drafting and Enacting the revolutions in the Arab Mediterranean (DREAM)** » financé par l'ERC (European Research Council) débutera au 1^{er} septembre 2018 au Centre Marc Bloch. Ce programme de recherche de 5 ans (2018-2023) porte sur les mouvements révolutionnaires et les révoltes populaires dans le monde arabe méditerranéen depuis les années 1950. Il s'agit d'un projet d'anthropologie historique qui se propose d'étudier la genèse de la revendication de dignité dans les révolutions contemporaines. Il articule un travail sur les archives (leur collecte, dépôt, recension et compréhension, production in situ) et une recherche sur les ressorts des mobilisations et les émotions politiques par lesquelles elles s'expriment. L'équipe, dirigée par Leyla Dakhli, chercheure au CNRS/Centre Marc Bloch Berlin, réunit une dizaine de chercheur.e.s spécialistes de la région ou des révolutions. Les travaux de cette équipe seront conduits en trois langues : anglais, arabe et français.

Le Centre Marc Bloch (CMB) cherche à pourvoir à **partir du 1^{er} septembre 2018** et pour cinq ans un poste de coordination scientifique.

Le coordinateur/la coordinatrice scientifique du projet travaillera en collaboration étroite avec la responsable et aura pour missions principales :

- La coordination des activités de l'équipe ;
- La gestion et le traitement des recettes et des dépenses du projet en collaboration avec l'administratrice ERC du CMB, Mme Lucile Debras ;
- La liaison entre les partenaires institutionnels (CMB, Centre d'histoire sociale à Paris, International Institut of Social History à Amsterdam) ;
- La liaison avec le comité éthique du projet ;
- Préparation et organisation des manifestations (réunions, conférences, colloques, téléconférences du comité éthique) ;
- La communication des activités du projet vers l'extérieur, entre autre l'entretien du site internet et/ou du Blog scientifique ;
- L'aide à la rédaction des rapports d'activité et des points éthiques pour l'ERC (en langue anglaise).

Les compétences principales pour ce poste sont :

- Diplôme exigé : au moins un Master 2
- Très bonne connaissance de l'anglais, bonne maîtrise du français et/ou de l'allemand (langues de travail au CMB) ;
- Très bonnes capacités de rédaction en anglais ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques de gestion (Office, CMS, profionline), des outils de communication (medias sociaux et blogging).

Le poste sera situé au Centre Marc Bloch, Berlin.

Le salaire sera calculé sur la base de la grille salariale du Land de Berlin / de l'Université Humboldt de Berlin, niveau 11, grade 2.

Merci d'adresser **jusqu'au 20 juin 2018** vos candidatures (CV + lettre de motivation) en version PDF par mail à Leyla Dakhli : dakhli@cmb.hu-berlin.de